

## راهنمای تصویری ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) پذیرفته شدگان رشته‌های شرایط خاص دانشگاه صداوسیما در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳

۱- برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (سامانه گلستان دانشگاه صداوسیما) با استفاده از مرورگر chrome (ترجیحاً) به آدرس <http://golestan.iribu.ac.ir> مراجعه نمایید و بر روی گزینه ورود به سیستم کلیک نمایید.

۲- ابتدا در قسمت راست صفحه، لینک تنظیمات را انتخاب نموده و مطابق تصویر زیر غیرفعال کردن صفحات دیگر را انتخاب کنید و سپس برای ورود به سامانه گلستان، شناسه کاربری و گذرواژه خود و همچنین کد امنیتی را در کادر مربوطه تایپ نمایید. برای شناسه کاربری، کاراکترهای **U031** را به ابتدای **شماره داوطلبی ۷ رقمی** خود اضافه نموده و از **کد ملی ۱۰ رقمی** به عنوان گذرواژه استفاده نمایید و دکمه ورود را انتخاب نمایید.

به نام خدا

دانشگاه صداوسیما جمهوری اسلامی ایران  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری: U9911053166

گذرواژه: .....

لطفاً کد مقابل را وارد نمایید: AVXTC

powered by nopardaz

خروج ورود

تنظیمات

غیرفعال کردن صفحات دیگر

۳- در این مرحله از طریق مسیر شکل زیر به صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد شوید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

کاربر: محمد زمانی خروج سیستم

آموزش دانشجو

پذیرش غیر حضوری

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیرحضوری

۴- با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد:

کاربر: محمد زمانی خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه صداوسیما

به نام خدا

ممنوع کاربر

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

|                       |              |                               |
|-----------------------|--------------|-------------------------------|
| شماره دانشجوی         | گروه آزمایشی | ریاضی و فیزیک                 |
| نام                   | نام خانوادگی | زمانی                         |
| نام پدر               | دانشکده      | فنی و مهندسی رسانه            |
| ترم ورود              | گروه آموزشی  | گروه مخابرات و فناوری اطلاعات |
| شماره داوطلب در کنگور | رشته تحصیلی  | مهندسی برق - مخابرات          |

مراحل پذیرش

| ردیف | عملیات | مرحله   | وضعیت  | راهنما |
|------|--------|---|--|--------|
| ۱    | انتخاب | تعیین وضعیت نظام وظیفه                            |  | راهنما |
| ۲    | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت اول                         | تایید دانشجو: <b>عدم تایید</b>                       | راهنما |
| ۳    | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت دوم                         | تایید دانشجو: <b>عدم تایید</b>                       | راهنما |
| ۴    | انتخاب | اطلاعات خانواده دانشجو                            |  | راهنما |
| ۵    | انتخاب | ارسال فایل مدارک                                  |  | راهنما |
| ۶    | انتخاب | پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه                | مبلغ قابل پرداخت: ۷,۰۰۰,۰۰۰:۰۰۰ پرداخت شده تاکنون: ۰ | راهنما |
| ۷    | انتخاب | اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو |  | راهنما |
| ۸    | انتخاب | چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو                  |  | راهنما |

تذکر ۱: برای دانشجویان زن ردیف ۱ و برای دانشجویان دوره روزانه ردیف ۶ نشان داده نمی شود.

تذکر ۲: شماره دانشجویی این مرحله را یادداشت کرده و به خاطر بسپارید. پس از تایید پذیرش غیر حضوری، با شماره دانشجویی به عنوان شناسه کاربری و کد ملی به عنوان گذرواژه می توانید وارد سامانه گلستان دانشگاه شوید.

۵- در این مرحله (تعیین وضعیت نظام وظیفه) با کلیک بر روی کلمه انتخاب در ستون عملیات، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه خود می نمایید. در صورتیکه هیچ کدام از موارد داخل منوی کشویی مورد انتخاب شما نبود، گزینه نامشخص را انتخاب کرده و در روز مراجعه حضوری برای پذیرش مشکل خود را از طریق مسئول پذیرش حل نمایید.

| ردیف | عملیات | مرحله   | وضعیت                           | راهنما |
|------|--------|---|---------------------------------|--------|
| ۱    | انتخاب | تعیین وضعیت نظام وظیفه                            |                                 | راهنما |
| ۲    | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت اول                         | تایید دانشجو: <b>عدم تایید</b>  | راهنما |
| ۳    | انتخاب | اطلاعات دانشجو - قسمت دوم                         | تایید دانشجو: <b>عدم تایید</b>  | راهنما |
| ۴    | انتخاب | اطلاعات خانواده دانشجو                            |                                 | راهنما |
| ۵    | انتخاب | ارسال فایل مدارک                                  |                                 | راهنما |
| ۶    | انتخاب | پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه                | مبلغ قابل پرداخت: ۷,۰۰۰,۰۰۰:۰۰۰ | راهنما |
| ۷    | انتخاب | اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو |                                 | راهنما |
| ۸    | انتخاب | چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو                  |                                 | راهنما |

تعیین وضعیت نظام وظیفه

مسئول

معاونت تحصیلی

معاونت پزشکی

معاونت نگار

معاونت دائم

ترخیصی

گارت پایان خدمت

ناشنخص

۶- مرحله تکمیل اطلاعات دانشجو-قسمت اول: با انتخاب این مرحله وارد فرم "تکمیل و تایید اطلاعات شخصی توسط دانشجو" می‌شوید. لازم است کلیه اطلاعات این فرم بصورت کامل و صحیح وارد گردد. چنانچه اطلاعات وارد شده با مدارک دانشجو مغایرت داشته باشد، مسئولیت و عواقب آن بر عهده دانشجو خواهد بود. پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات و تایید اطلاعات وارد شده در پایین فرم ابتدا بر روی آیکون بررسی تغییرات کلیک نمایید تا چنانچه اشتباهی در اطلاعات وارد شده وجود دارد به شما نمایش داده شود. در صورتیکه پیغام سبز رنگ مبنی بر "مشکلی برای انجام عملیات وجود ندارد" دریافت نمودید حال باید بر روی آیکون اعمال تغییرات کلیک کنید تا اطلاعات شما در سیستم ثبت گردد. با دریافت پیغام سبز رنگ مبنی بر "عملیات با موفقیت انجام شد" در این مرحله عملیات به پایان رسیده و با کلیک بر روی آیکون بازگشت وارد مرحله بعدی شوید.

شماره تماس ضروری  
 بخش  
 روستا  
 شهر محل سکونت قبلی  
 بخش اول آدرس قبلی  
 بخش دوم آدرس قبلی  
 بخش سوم آدرس قبلی  
 بخش قبلی  
 روستا قبلی

کد دانش آموزی  

نوع دیپلم  
 گونه دیپلم  
 شیوه اخذ دیپلم  
 کد رشته دیپلم  
 تاریخ اخذ دیپلم  
 معدل دیپلم

شهر محل اخذ دیپلم  
 ناحیه اخذ دیپلم  
 برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.  
 کد رهگیری تاییدیه دیپلم  
 نام دبیرستان  
 آدرس دبیرستان

<http://emt.medu.ir>

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می‌باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می‌باشد  خیر  توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

تذکر مهم: جهت دریافت تاییدیه ارزش تحصیلی به آدرس <http://emt.medu.ir> مراجعه نمایید و پس از دریافت کد رهگیری آن را در قسمت مشخص شده در سامانه گلستان ثبت نمایید.

۷- مرحله تکمیل اطلاعات دانشجو-قسمت دوم: با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می-گردد که باید به دقت پر شده و در پایان همانند فرم قسمت اول اقدام به تایید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم نماید.

۸- مرحله تکمیل اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم، اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با انتخاب گزینه ثبت اطلاعات افراد خانواده، اقدام به ثبت اطلاعات لازم نمایید. پس از وارد نمودن اطلاعات افراد خانواده، جدول اطلاعات ثبت شده شما نمایش داده می شود. لازم به ذکر است در صورت نیاز به اصلاح و یا حذف اطلاعات هر یک از افراد خانواده کافی است در سطر مربوطه با انتخاب اصلاح و یا حذف اقدام به انجام تغییرات لازم نمایید. با کلیک بر روی آیکن بازگشت مجدداً وارد فرم پذیرش غیرحضوری شده و مرحله بعدی را انجام دهید.

The screenshot shows a web interface for entering family information. At the top, there are fields for 'شماره دانشجو' (Student ID) and 'نام پدر' (Father's Name). Below this is a window titled 'ثبت اطلاعات افراد خانواده' (Register Family Members Information). The window contains a form with various fields: 'نسبت' (Relationship), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام پدر' (Father's Name), 'میزان درآمد' (Income Level), 'شماره شناسنامه' (ID Number), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'شهر محل سکونت' (City of Residence), 'آدرس' (Address), 'کد پستی' (Postal Code), 'تلفن' (Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'شغل' (Occupation), 'نام ارگان' (Organization Name), 'محل کار' (Workplace), and 'آدرس محل کار' (Workplace Address). There is also a 'ثبت' (Save) button at the bottom of the form. On the right side of the window, there is a table with columns: 'نام خانوادگی' (Surname), 'نسبت وابسته' (Relationship), 'استقلال' (Independent), and 'نام خانوادگی' (Surname).

۹- مرحله ارسال فایل مدارک: در این مرحله باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیرحضوری را که در شکل زیر مشخص شده، ابتدا با حجم و فرمت مناسب مطابق با اطلاعاتیه نحوه پذیرش و ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) پذیرفته شدگان رشته های شرایط خاص دانشگاه صداوسیما در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳، اسکن نموده و بر روی کامپیوتر خود ذخیره نمایید. سپس اقدام به بارگذاری آنها نمایید. پس از آنکه تصویر مدارک لازم خود را ارسال نمودید با استفاده از گزینه بازگشت مرحله بعدی را دنبال کنید.

تذکر مهم: کلیه مدارک تحصیلی دریافت شده از مقطع تحصیلی قبلی باید عکس دار با مهر و امضای مدیر آموزشگاه بوده و با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک باشد.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه صداوسیما جمهوری اسلامی ایران

کاربر: محمد زمانی خروج  
 منوی کاربر  ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو**

فرآیند:  پذیرش  
 نوع مدرک: **الکترونیکی**  
 شماره دانشجو:  زمانی محمد  
 شماره پرونده:

| عملیات | نوع مدرک   | نام مدرک  | ارسال                 | مشاهده | وضعیت      | نسخه مهلت | اجباری | مسئولیت | پرونده | تاریخ ارسال |
|--------|------------|---|-----------------------|--------|------------|-----------|--------|---------|--------|-------------|
| ۱      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر صفحه اول شناسنامه  | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۲      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر صفحه دوم شناسنامه  | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۳      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر صفحه توضیحات شناسنامه  | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۴      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر تعهدنامه ارائه اصل مدرک  | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۵      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر اصل مدرک یا گواهی موقت دیپلم متوسطه نظام آموزشی قدیم یا جدید (۱-۲-۳) | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۶      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه نظام آموزشی قدیم یا جدید (۱-۲-۳)     | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۷      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه                                     | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۸      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر کارت ملی   | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | بله     | دانشجو | آموزشی      |
| ۹      | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر مدرک گواهینامه پیش دانشگاهی  | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | خیر     | دانشجو | آموزشی      |
| ۱۰     | الکترونیکی | ارسال (upload) تصویر مدرک کاردانی   | <a href="#">ارسال</a> |        | ارسال نشده | ۱         | ۰      | خیر     | دانشجو | آموزشی      |

۱۰- مرحله پرداخت شهریه: این مرحله مربوط به دانشجویان دوره های نوبت دوم است و البته برای دانشجویان دوره روزانه این مرحله قابل مشاهده نبوده و باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند. پیش پرداخت شهریه، با استفاده از تمامی کارت های عضو شتاب قابل پرداخت می باشد. در فرم پذیرش غیرحضوری با انتخاب مرحله "پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه" وارد فرم پرداخت الکترونیکی می گردید. سپس درگاه پرداخت بانک مرکزی را انتخاب نمایید تا به صفحه پرداخت اینترنتی منتقل شوید. پس از اینکه پرداخت با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی گزینه بازگشت به مرحله بعدی وارد شوید. (به شکل زیر توجه نمایید).

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه صداوسیما جمهوری اسلامی ایران

کاربر: محمد زمانی خروج  
 منوی کاربر  پرداختهای الکترونیکی دانشجو در پذیرش غیرحضوری

**پرداختهای الکترونیکی دانشجو**

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

شماره دانشجو:  زمانی محمد  
 پرداخت بابت: شهریه پذیرش اینترنتی  
 وضعیت:  بدهکار ۷,۰۰۰,۰۰۰  
 مبلغ پرداختی: ۷,۰۰۰,۰۰۰

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

| شماره پرداخت | ترم پرداخت | نام بانک | شماره حساب | مبلغ مورد نظر | مبلغ تایید شده | پاسخ بانک | تاریخ و ساعت درخواست پرداخت | کاربر ایجاد کننده | شمار |
|--------------|------------|----------|------------|---------------|----------------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
|              |            |          |            |               |                |           |                             |                   |      |

۱۱- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: بعد از انجام کلیه مراحل قبل، با انتخاب این مرحله ابتدا صحت اطلاعات ورودی از دانشجو سوال شده و سپس فرم مشخصات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می گردد. در این صفحه باید ابتدا از آیکون آماده سازی برای چاپ استفاده نموده تا صفحه برای چاپ آماده گردد. هنگام مراجعه حضوری جهت ارائه مدرک این اطلاعات چاپ شده را به همراه داشته باشید.

۱۲- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده، صدور گواهی پذیرش غیرحضوری در مرحله آخر نشان دهنده انجام پذیرش غیرحضوری توسط دانشجو است و برای آنکه ثبت نام دانشجو قطعی شود لازم است هنگام مراجعه حضوری به دانشگاه که زمان آن متعاقباً اعلام می‌شود، به همراه سایر مدارک اعلامی پرینت این گواهی تحویل داده شود.

۱۳- انتخاب واحد نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴، به صورت کلی توسط آموزش دانشکده مربوطه انجام خواهد شد. برنامه هفتگی از طریق شماره گزارش ۷۸، در روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۷/۲۶ پس از تائید مشروط ثبت نام غیرحضوری در سامانه گلستان دانشگاه صداوسیما قابل مشاهده است. شایان ذکر است برای ورود به سامانه گلستان دانشگاه در روز پنجشنبه، شناسه کاربری: شماره دانشجویی و گذر واژه: کد ملی دانشجو است.

امور آموزش دانشگاه صداوسیما