

فرآیند پیشنهاد و تصویب طرح ها در امور پژوهش

الف) فرآیند پیشنهاد و تصویب طرح ها :

۱- مراحل پیشنهاد و تصویب طرح تألیف / ترجمه کتاب های علمی و منابع کمک آموزشی

- پیشنهاد موضوع با طرح توسط مؤلف / مترجم به گروه مربوطه
- تأیید طرح و اعلام نیاز توسط شورای آموزشی گروه مربوطه
- تأیید طرح و اعلام نیاز در شورای پژوهشی دانشکده
- ارجاع طرح به امور پژوهش دانشگاه به منظور طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
- تنظیم قرارداد در امور پژوهش دانشگاه و نظارت بر حسن اجرا (در صورت تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه)
- هماهنگی با مدیریت امور مالی و مدیریت برنامه ریزی و توسعه دانشگاه در خصوص برآورد مالی طرح

- صدور حکم از سوی امور پژوهش دانشگاه

۲- فرآیند ارزیابی و داوری آثار پژوهشی

- ارائه طرح تمام شده به امور پژوهش
- استعلام از دانشکده مربوطه جهت تعیین داور
- داوری و ارزیابی کار پژوهشی
- ارائه ایرادات ارزیاب به متعهد
- رفع ایرادات از سوی متعهد
- تأیید رفع ایرادات و اتمام کار از سوی ارزیاب
- تسویه حساب مالی با متعهد و ارزیاب
- ارائه کار نهایی به انتشارات دانشگاه جهت طی مراحل چاپ

ب) فرآیند تنظیم قرارداد و نظارت بر حسن اجرا (در مدیریت امور پژوهش)



- بررسی مدارک تایید و تصویب مراجع ذی ربط در دانشکده
- بررسی نهایی صلاحیت مؤلف / مترجم / پژوهشگر
- تهیه پیش نویس قرارداد
- انجام مراحل قرارداد
- تایید مراحل و پرداخت اقساط مربوط
- تحویل نهایی کار
- جمع بندی و تسویه حساب
- ارجاع کاربردی انتشار و بهره گیری