

## آیین نامه نظارت بر طرح‌های پژوهشی

به منظور اجرای بهینه طرح‌های پژوهشی از جهت همسویی و مطابقت با مفاد قرارداد و فرم پیشنهاد طرح و شرح خدمات و همچنین کمک به مجری و حل مشکلات احتمالی در حین اجراء، یک نفر (در برخی موارد بیش از یک نفر) ناظر از سوی شورای پژوهش و فناوری با ضوابط و وظایف زیر انتخاب می‌شود:

**ماده ۱.** ناظر طرح به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشکده و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه حتی‌الامکان از افراد خارج از مجموعه انتخاب می‌شود.

**ماده ۲.** ناظر باید فردی آشنا با اصول و مبانی علمی و مسائل اجتماعی- فرهنگی و همچنین مسلط بر حوزه موضوع مورد نظارت و دارای مدرک دکتری یا حداقل دانشجوی دکتری (امتحان جامع داده) باشد.

**ماده ۳.** ناظر طرح به عنوان نماینده دانشگاه، مسئول رعایت ضوابط تعیین شده و حسن انجام کار مجری یا مجریان طرح‌های پژوهشی بوده و موظف است ضمن ارزیابی طرح پژوهشی در مراحل مختلف، گزارش پیشرفت کار هر مرحله را به دانشگاه ارسال نماید. همچنین در پایان کار پس از مطالعه گزارش نهایی طرح پژوهشی، نتیجه ارزیابی درباره محتوا و قابلیت چاپ گزارش را به پژوهشگاه ارائه نماید.

**تبصره:** ناظر طرح به‌عنوان نماینده دانشگاه در صورت لزوم می‌تواند در تمام جلسات گروه پژوهشی شرکت نماید و نظرات مشورتی خود را درباره مباحث مربوط اعلام نماید.

**ماده ۴.** حق‌الزحمه ناظر بر اساس فرمول زیر محاسبه و پرداخت می‌شود:

$X =$  حق نظارت به میلیون ریال       $Y =$  اعتبار طرح به میلیون ریال

$$X = \frac{(20/5 \times y) + 1500}{470}$$

**ماده ۵ :** ۵۰ درصد از حق الزحمه ناظر طرح پژوهشی پس از ارائه اولین گزارش پیشرفت کار ، ۲۵ درصد پس از ارسال گزارش انجام مرحله دوم و ۲۵ درصد باقی مانده پس از ارسال گزارش نهایی مبنی بر اعمال اصلاحات و تأیید نهایی گزارش طرح، با تشخیص دانشگاه قابل پرداخت است.

**ماده ۶ .** ناظر طرح به طور همزمان نظارت بیش از ..... طرح را نمی تواند به عهده بگیرد.

**ماده ۷ .** این آیین نامه یا یک مقدمه، ۷ ماده و ۱ تبصره در تاریخ / / به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از آن تاریخ لازم الاجرا می باشد.