**New Image.TIF**

**مجوز استفاده از فضاهاي آموزشي**

**مدير محترم امور آموزش دانشكده**

با سلام

لطفا ، نسبت به اختصاص ............................................. به دانشجو ......................... به شماره دانشجويي ............................... جهت انجام پروژه / برنامه ...................... از ساعت .................. روز .................... مورخ............................... تا ساعت ................ روز ................ مورخ ................... دستور اقدام صادر نمائيد.

تلفن تماس دانشجو:

**امضاء دانشجو استاد راهنما مديرگروه مربوطه**

**مدير محترم پشتيباني فني**

با سلام

احتراما، نسبت به اختصاص فضاي آموزشي فوق دستور اقدام صادر نمائيد.

**مدير امور آموزش دانشكده**